



રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ



સરકારી પુસ્તકાલય પાસે, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૨૧
ફોન નં (૦૭૯) ૨૩૨૪૮૪૬૧, ૨૩૨૪૮૪૬૨ ઈમેલ-gseb21@gmail.com

ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S MAINS/૨૦૨૬/ ૮૨૫૮ - ૮૨૬૨

તા:૦૬/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી, તમામ

વિષય : “શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) -૨૦૨૬” ની મુખ્ય પરીક્ષામાં લહિયાની બાબત.

સંદર્ભ: (૧) અત્રેની કચેરીના જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૬/૨૦૦૬-૪૯, તા:૧૨/૦૨/૨૦૨૬

(૨) Ministry of Social Justice & Empowerment ની Department of Empowerment of Persons With Disabilities (Divyangjan) ની તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૮ની Office Memorandum F.No.34-02/2015-DD-III.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા સંદર્ભ-૧ અનુસાર “શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) – ૨૦૨૬” ની પ્રાથમિક પરીક્ષાનું આયોજન તા:૦૩/૦૫/૨૦૨૬ નાં રોજ કરવામાં આવેલ હતું. જેનું પરિણામ તા:૦૪/૦૭/૨૦૨૬ નાં રોજ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા “શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) – ૨૦૨૬” ની મુખ્ય પરીક્ષાનું આયોજન તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૬ ના રોજ તેમજ અમદાવાદ શહેર (પૂર્વ), અમદાવાદ શહેર (પશ્ચિમ), રાજકોટ, સુરત અને વડોદરા જિલ્લા ખાતે કરવામાં આવેલ છે.

સદર પરીક્ષામાં લહિયા સાથે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવારોની વિગત આ સાથે સામેલ રાખેલ પત્રકમાં પરીક્ષા શરૂ થયાના ૧ કલાક બાદ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.

❖ લહીયા (Scribe)/વાચક (Reader) ની સુવિધા કોને મળી શકે ?

Ministry of Social Justice & Empowerment ની Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan) ની તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૮ની Office Memorandum F.No.34-02/2015-DD-III મુજબ નીચેના ઉમેદવારોને લહીયા (Scribe)/વાચક (Reader) ની સુવિધા શરતોને આધિન મળી શકશે.

- The Facility of Scribe/Reader/Lab Assistant should be allowed to any person with benchmark disability as defined under section 2(r) of the RPwd Act, 2016 and has limitation in writing including that of speed if so desired by him/her.
- In case of persons with banchmark disabilities in the category of blindness, locomotor disability (both arm affected-BA) and cerebral palsy, the facility of scribe/reader/lab assistant shall be given, if so desired by the person.
- In case of other category of persons with benchmark disabilities, the provision of scribe/reader/lab assistant can be allowed on production of a certificate to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to Write examination on his behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution as per proforma at APPENDIX-I

❖ લહીયા/વાચકની પસંદગી:

1. ઉમેદવારે પોતાના માટે લહિયો/વાચક જાતે પસંદ કરવાનો રહેશે, આ માટે ઉમેદવારે નમુના APPENDIX-III માં સક્ષમ સત્તાધિકારીને અરજી કરવાની રહેશે.
2. ઉમેદવારે લહિયો/વાચક લાવવા માટે નમુના APPENDIX-IIIની અરજી સાથે, નમુના APPENDIX-IIમાં પોતાનું બાંહેધરી પત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
3. લહિયાની સુવિધા મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે (મુદ્દા નં.૧ ની A, B અને C ને અનુસંધાને લાગુ પડતી જોગવાઈ મુજબ) નમુના APPENDIX-I મુજબનું સક્ષમ મેડીકલ ઓથોરીટીનું સર્ટીફિકેટ તેની અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે.
4. કોઈપણ સરકારી/પંચાયત/મંડળ/નિગમના કર્મચારીને “લહીયા” તરીકે રાખી શકાશે નહીં.

❖ લહિયા/વાચકની શૈક્ષણિક લાયકાત:

લહિયાની શૈક્ષણિક લાયકાત ઉમેદવાર જે વિષયની પરીક્ષા આપી રહ્યો છે તે વિષય સિવાયનાં વિષયમાં બેચલર ડીગ્રીના બીજા વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

દા.ત. : (૧) પેપર-૧ કોમન પેપર માટે ગુજરાતી માધ્યમમાં ગુજરાતી ભાષા સિવાયના વિષયનાં તેમજ અંગ્રેજી માધ્યમમાં અંગ્રેજી વિષય સિવાયના લહીયાને મંજૂરી આપી શકાશે.

(૨) હિન્દી વિષયનો ઉમેદવાર હિન્દી વિષય સિવાયનાં અન્ય વિષયમાં બેચલર ડીગ્રીના બીજા વર્ષથી વધુ શિક્ષણ મેળવેલ ન હોય તેવા વ્યક્તિને લહિયા તરીકે પસંદ કરી શકાશે.

❖ લહિયાની મંજૂરી આપનાર સક્ષમ સત્તાધિકારી:

“શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) – ૨૦૨૬” મુખ્ય પરીક્ષા માટે લહીયા/વાચકની સુવિધા માટેની અરજી આવ્યેથી યોગ્ય તે મંજૂરી આપવાની સત્તા ઉમેદવારના હાલના રહેઠાણના જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી અને ઉમેદવારની પરીક્ષા જે જિલ્લામાં આવેલ છે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની રહેશે.

લહિયા/વાચકની મંજૂરી આપ્યા અંગેની જાણ મંજૂરી આપનાર સત્તાધિકારીએ ઉમેદવાર જે જિલ્લામાં પરીક્ષા આપવા માટે ઉપસ્થિત થવાનો હોય તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને કરવાની રહેશે.

❖ લહિયાની મંજૂરી માટે અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ:

1. ઉમેદવારે લહિયા/વાચકની સુવિધા માટેની અરજી નમુનો (APPENDIX-III) માં કરવાની રહેશે. આવી અરજી ઉમેદવારના હાલના રહેઠાણના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી અથવા ઉમેદવારની પરીક્ષા જે જિલ્લામાં આવેલ છે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને ઉદ્દેશીને કરવાની રહેશે.
2. ઉમેદવારે અરજી સાથે સક્ષમ મેડીકલ ઓથોરીટી ધ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ Certificate Regarding Physical Limitation in an Examinee to Write (APPENDIX-I) અસલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
3. નિયત નમુનામાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપેલ શારીરિક અશક્તતાના પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે બીડવાની રહેશે.
4. ઉમેદવારે અરજી સાથે “Letter of Undertaking for Using Own Scribe (APPENDIX-II)” રજૂ કરવાનું રહેશે.
5. ઉમેદવાર દ્વારા સદર પરીક્ષાના કોલલેટરની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

6. ઉમેદવારે અરજી સાથે નીચે મુજબ ઓળખના પુરાવા પૈકી કોઈ એક પુરાવાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

- ઇલેકશન કાર્ડ
- આધાર કાર્ડ
- પાનકાર્ડ
- ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ
- પાસપોર્ટ

❖ વળતર (વધારાનો) સમય:

લહીયા (Scribe)/વાચક (Reader) ની સુવિધા મેળવનાર પેરા 3 (A) (B) (C) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબના બેન્ચમાર્ક ડીસેબિલીટી ધરાવતા અને લેખનક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવનાર ઉમેદવારને “શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) મુખ્ય પરીક્ષાનાં પેપર – ૧ માટે ૫૦ મિનીટ અને પેપર – ૨ માટે ૬૦ મીનીટ વળતર સમય (વધારાનો સમય) મળવાપાત્ર થશે.

જો કોઈ બેન્ચમાર્ક ડીસેબિલીટી અને લેખન ક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવનાર ઉમેદવાર લહીયાની સુવિધા મેળવવા ન ઈચ્છે તો પણ આવા લેખન ક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવતા વિકલાંગ ઉમેદવારને ઉપર્યુક્ત નિયમાનુસાર વળતર સમય મળવાપાત્ર થશે, પરંતુ તે માટે સદર ઉમેદવારે Appendix-I નમુનામાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ સર્ટીફિકેટ સાથે લાવવાનું રહેશે. આવું સર્ટીફિકેટ રજૂ નહીં કરનાર ઉમેદવારને વળતર સમય(વધારાનો સમય) મળવાપાત્ર થશે નહીં. તેમજ હાલના રહેઠાણના જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી અથવા પરીક્ષા કેન્દ્ર જે જિલ્લામાં આવેલ છે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે.

❖ બેઠક વ્યવસ્થા:

1. બેન્ચમાર્ક ડીસેબિલીટી અને લેખનક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવનાર ઉમેદવારની બેઠક વ્યવસ્થા શક્ય હોય ત્યાં સુધી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કરવાની રહેશે.
2. લહીયાની સુવિધા અપાયેલ હોય તેવા ઉમેદવાર માટેની બેઠક વ્યવસ્થા પરીક્ષા શરૂ થયા પૂર્વે જ અલાયદા વર્ગખંડમાં કરવાની રહેશે.
3. એક વર્ગખંડ (બ્લોક)માં લહીયાની સુવિધા ધરાવતા વધુ વધુ ચાર જ ઉમેદવારો માટે બેઠક વ્યવસ્થા રહેશે. જેમાં વર્ગખંડના દરેક ખુણામાં એક-એક એમ ચાર ઉમેદવારો બેસે તે રીતે બેઠકોની ગોઠવણી કરવાની રહેશે.
4. આ વર્ગખંડમાં લહીયાની મદદ ધરાવતા પ્રત્યેક ઉમેદવાર દીઠ એક બ્લોક સુપરવાઈઝર (ઇન્વીજીલેટર) ને નિમણુંક આપવાની રહેશે.
5. આ વર્ગખંડમાં પણ સી.સી.ટી.વી. કેમેરા ધ્વારા લાઇવ રેકોર્ડીંગ ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે. આ વર્ગખંડમાં બ્લોક સુપરવાઈઝરે ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે, અને કોઈપણ પ્રકારની અનિયમિતતા/ગેરરીતી ન થાય તે જોવાનું રહેશે.

❖ લહીયા/વાચક/ઉમેદવારની ફરજો:

1. લહીયા/વાચકએ મદદ લેનાર ઉમેદવારને આસાનીથી સ્પર્શી ન શકાય તેટલે દુર બેસવાનું રહેશે.
2. લહીયો/વાચક પ્રશ્ન પુસ્તિકા પર તથા ઉત્તરવહી પર અપાયેલ સુચનાઓ ઉમેદવારને કાળજીપૂર્વક વાંચી સંભળાવશે, ઉમેદવારની સુચના મુજબ પ્રશ્નપુસ્તિકાના પ્રશ્નો વાંચી સંભળાવશે તથા ઉમેદવાર જણાવે તે મુજબની વિગતો અને જવાબ માટે યોગ્ય જગ્યાએ કાળજીપૂર્વક જવાબ અંગેનું ઉમેદવાર ચિહ્ન (એનકોડીંગ) કાળી અથવા ભૂરી બોલપેનથી કરશે, ઉમેદવારની સુચના મુજબ સમય અંગેની માહિતી આપશે.

3. લહીયો/વાચક પોતાની રીતે કોઇપણ જવાબ અંગેનું ચિહ્ન (એનકોડીંગ) કરશે નહીં. ઉમેદવારને જવાબ તરફ દોરી જતી બાબતો જણાવશે નહીં કે ઇશારો કરશે નહીં કે એવી કોઇ બાબતો બ્લોક સુપરવાઈઝર સાથે કે વર્ગખંડના અન્યો સાથે ચર્ચા કરશે નહીં.
4. જો લહીયો/વાચક ગેરશિસ્ત કે ગેરવર્તણૂક કરતો જણાશે તો તે માટે લહીયાની મદદ લેનાર ઉમેદવાર જવાબદાર રહેશે તેમજ શિસ્ત-વિષયક કાર્યવાહી માટે જવાબદાર ગણાશે. અને તેવા ઉમેદવારનો પ્રવેશ રદબાતલ થવાપાત્ર રહેશે.
5. બેન્યમાર્ક ડીસેબિલીટી ધરાવતા ઉમેદવાર કે લહીયા/વાચક પોતાની પાસે મોબાઇલ, સ્માર્ટવોચ, સંદેશા વ્યવહારના કોઇપણ પ્રકારના સાધનો, કેલ્યુકેટર, ડીઝીટલ કેમેરા, પેન કેમેરા, બ્લુટૂથ, ઇયરફોન કે પરીક્ષા કાર્ય માટે મદદરૂપ થઇ શકે તેવા મેમરી ધરાવતા ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો સાથે રાખી શકાશે નહિ અને જો આવા સાધનો ઉમેદવાર લહીયા પાસેથી મળી આવશે તો ઉમેદવારને ગેરલાયક ગણવા ઉપરાંતની યોગ્ય તે ફોજદારી શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ઉમેદવાર સાથે કરવામાં આવશે.

❖ લહિયા/વાચક માટેની પરવાનગી ધરાવનારના નિરીક્ષકની ફરજો:

1. દરેક બ્લોક સુપરવાઈઝરે પોતાને ફાળે આવતા ઉમેદવાર અને તેને મદદ કરનાર લહીયાની વચ્ચે થતો સંવાદ સાંભળી શકે તેમજ લહીયો ઉમેદવારની સુચના અનુસાર જ ઉત્તરપત્રમાં જવાબ અંગેના ચિન્હો (એનકોડીંગ) કરે છે કે કેમ તે જોઇ શકે તે રીતે તેઓની સામે કે પાસે સતત રીતે બેસવાનું રહેશે.
2. લહીયા/વાચકની ફરજો અંગેની સૂચનાઓના ભંગ બદલ યોગ્ય કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને આ અંગે સ્થળ સંચાલક/ઝોનલ અધિકારીને જાણ કરવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ:- આપની કચેરી દ્વારા આ પરીક્ષામાં જે ઉમેદવારને લહિયાની મંજૂરી આપવામાં આવે તે મંજૂરી આપ્યા અંગેનાં પત્રની નકલ તેજ દિવસે અત્રેની કચેરી ખાતે ઇ-મેઈલ (gseb21@gmail.com) મારફતે મોકલી આપવાની રહેશે. તેમજ સંબંધિત પરીક્ષા સેન્ટરના જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને પણ મોકલવાની રહેશે.

બિડાણ:

- Apendix-I
- Apendix-II
- Apendix-III


 સચિવ
 રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
 ગાંધીનગર

APPENDIX-I

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs
(Name of the candidate with disability), a person with
(Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o
.....a resident of
(village/District/State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing
capabilities owing to his/her disability

Signature

Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution

Name & Designation

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (eg. Visual impairment- Ophthalmologist, Locomotors disability – Orthopedic specialist/ PMR).

APPENDIX-II

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I, a candidate with
(Name of the disability) appearing for the(Name of the
examination) bearing Roll No.at (Name of the
centre) in the District, (Name of the State). My qualification
is

I do hereby state that (Name of the scribe) will provide the
service of scribe / reader / lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his qualification is In case,
subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my
qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the candidate with Disability)

Place:

Date:

APPENDIX-III

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર

લહિયા/વાચકની સુવિધા માટેનું અરજી ફોર્મ

લહિયા/વાચકનો
તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ
લગાવવો અને તેના પર
અડધી સહિ આવે તે રીતે
લહિયાએ સહી કરવી

- ❖ પરીક્ષાનું નામ:-
- ❖ પરીક્ષાની તારીખ:-.....
- ❖ બેચમાર્ક ડીસેબીલીટી અને લેખન ક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારની વિગત
 - 1. ઉમેદવારનું નામ:-
 - 2. ઉમેદવારનો બેઠક નંબર:-.....
 - 3. ઉમેદવારની જન્મ તારીખ:-.....
 - 4. ઉમેદવારની ડીસેબીલીટીનો અને લેખન ક્ષમતાની મર્યાદાનો પ્રકાર:-.....
 - 5. પરીક્ષા કેન્દ્રનું નામ:-.....
 - 6. ઉમેદવાર કયા પ્રકારની સુવિધા મેળવવા માગે છે. (૧) લહિયા (૨) વાચક
- ❖ લહિયા/વાચકની વિગતો:-
 - 1. લહિયા/વાચકનું પુરૂ નામ:-.....
 - 2. લહિયા/વાચકનું પુરૂ સરનામું:-.....
 - 3. લહિયા/વાચકનો ફોન નંબર/મોબાઈલ નંબર :-.....
 - 4. લહિયા/વાચકની જન્મ તારીખ:-.....
 - 5. લહિયા/વાચકની મહત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત:-..... (ગુણ પત્રક માર્કશીટની નકલ જોડવી)
 - 6. લહિયા/વાચકનો ઉમેદવાર સાથેનો સંબંધ (જો હોય તો):-.....

ઉમેદવારનું નામ:-.....

ઉમેદવારની સહિ:-.....

તા:-.....

લહિયા/વાચકનું નિવેદન

હું આથી સોંગદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે, ઉપર દર્શાવેલ વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે. હું ખાતરી આપું છું કે, આ પરીક્ષા માટે બેચમાર્ક ડીસેબીલીટી લેખન ક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવાર માટેની સુચનાઓ મે શ્રી/કુમાર/શ્રીમતી (ઉમેદવારનું નામ) ને વાંચી સંભળાવી છે. તેમજ આ સુચનાઓનું હું ચુસ્તપણે પાલન કરીશ.

બેચમાર્ક ડીસેબીલીટી અને લેખન ક્ષમતાની મર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારનું નામ અને ઉમેદવારની સહિ

લહિયા/વાચકનું નામ તથા સહિ અને અંગુઠાનું નિશાન

સદર પરીક્ષામાં લહિયા સાથે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવારોની વિગત પત્રકમાં પરીક્ષા શરૂ થયાના ૧ કલાક બાદ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.

“શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (માધ્યમિક) – ૨૦૨૬” ની મુખ્ય પરીક્ષામાં લહિયા સાથે ઉપસ્થિત ઉમેદવારોની યાદી							
ક્રમ	જીલ્લો	પરીક્ષાકેન્દ્રનું નામ	પરીક્ષાકેન્દ્ર ક્રમાંક	ઉમેદવારનું નામ	બેઠક નંબર	વિષય	જાહેરાત ક્રમાંક
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							
૭							
૮							
૯							
૧૦							